

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby a příbory,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

1.5. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,

- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici děti neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strávnicků.

3. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

4. Provoz a vnitřní režim jídelny

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Jídelní lístek a seznam alergenů jsou vyvěšeny v šatně.

Provozní doba jídelny:

8.00 - 8.30	- výdej přesnídávky
11.30 - 12.00	- výdej obědů
12.00 - 12.30	- výdej do jídelonosičů
14.00 - 14.30	- výdej svačiny

Režim výdeje

- Děti a zaměstnanci se stravují dle organizace dne. Cizím strávnickům je vydávána strava od 12 do 12.30.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařka nádobí a příbory, do nádob nachystá nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Po jídle odevzdají strávníci špinavé nádobí na servírovací vozík pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady se hlásí personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- Strávník si donese čistý jídlonosič v době určené pro odběr do jídlonosičů.
- Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda.
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme.
- Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.
- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván v provozovně. Pokud si chtějí oběd odnést, musí tuto skutečnost předem nahlásit. Bude jim vydán pouze do vlastního jídlonosiče.

5. Výše finančního limitu a způsob hrazení úplaty za stravování

Výše finančního limitu je určena dle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování. Ceny stravného jsou uvedeny na nástěnce v šatně. Pro zařazení dítěte do příslušné věkové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. nákladů.

Změna ceny stravy je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

Platby stravného jsou strávníky prováděny dle měsíčního vyúčtování k 15. dni v měsíci buď hotově (v pondělí a středu od 7 do 11 hodin) v sekretariátu školy nebo na účet školy č. 78-5217030297/0100.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě MŠ je přihlášeno automaticky po celou dobu docházky do školy k pravidelnému odběru stravy (dle zvoleného programu polodenní/celodenní). Stravuje se vždy, když je ve škole přítomno.

První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 12.00 do 12.30 hod možno stravu odebrat do jídlonosiče, pokud nebyla včas odhlášena. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

V Dobrné dne 1.9.2018

Mgr. Zdeňka Baštrnáková, ředitelka MŠ